

Согласовано на Совете
ГБПОУ «КППК»
«13» 09 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «КППК»
Ахиярова Е.М.
Приказ № 169/к-от 2023 г.



**Положение
о предметно-цикловой комиссии в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Коми-Пермяцком профессионально-педагогическом
колледже ордена «Знак Почета»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основное содержание работы предметно-цикловой комиссии (ПЦК), а также ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.2. ПЦК является объединением педагогических работников колледжа. ПЦК формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

1.3. В состав ПЦК включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе профессий/специальностей.

1.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.5. Персональный состав ПЦК (руководитель и члены комиссии) рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям/специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентно-способности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

1.6. Работа комиссии проводится по плану, утвержденному директором колледжа или заместителем директора. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.7. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её руководитель. Руководитель ПЦК назначается директором колледжа. На руководителя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, представление отчета о работе, контроль за состоянием основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам. Работа по выполнению обязанностей руководителя (ПЦК) подлежит дополнительной оплате в установленном в колледже порядке.

1.8. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.9. ПЦК ведет документацию в соответствии со сводной номенклатурой дел колледжа.

2. Основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям/специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, комплектов оценочных средств по формам контроля, программ производственной (профессиональной) практики, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

2.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (декоративно-прикладного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

3.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами комиссии;
- принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по полугодиям объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретическими и практическими заданиями);
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении или взыскании членов комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации преподавателей колледжа.

3.2 Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии колледжа могут быть внесены изменения в установленном в колледже порядке.